



Guia

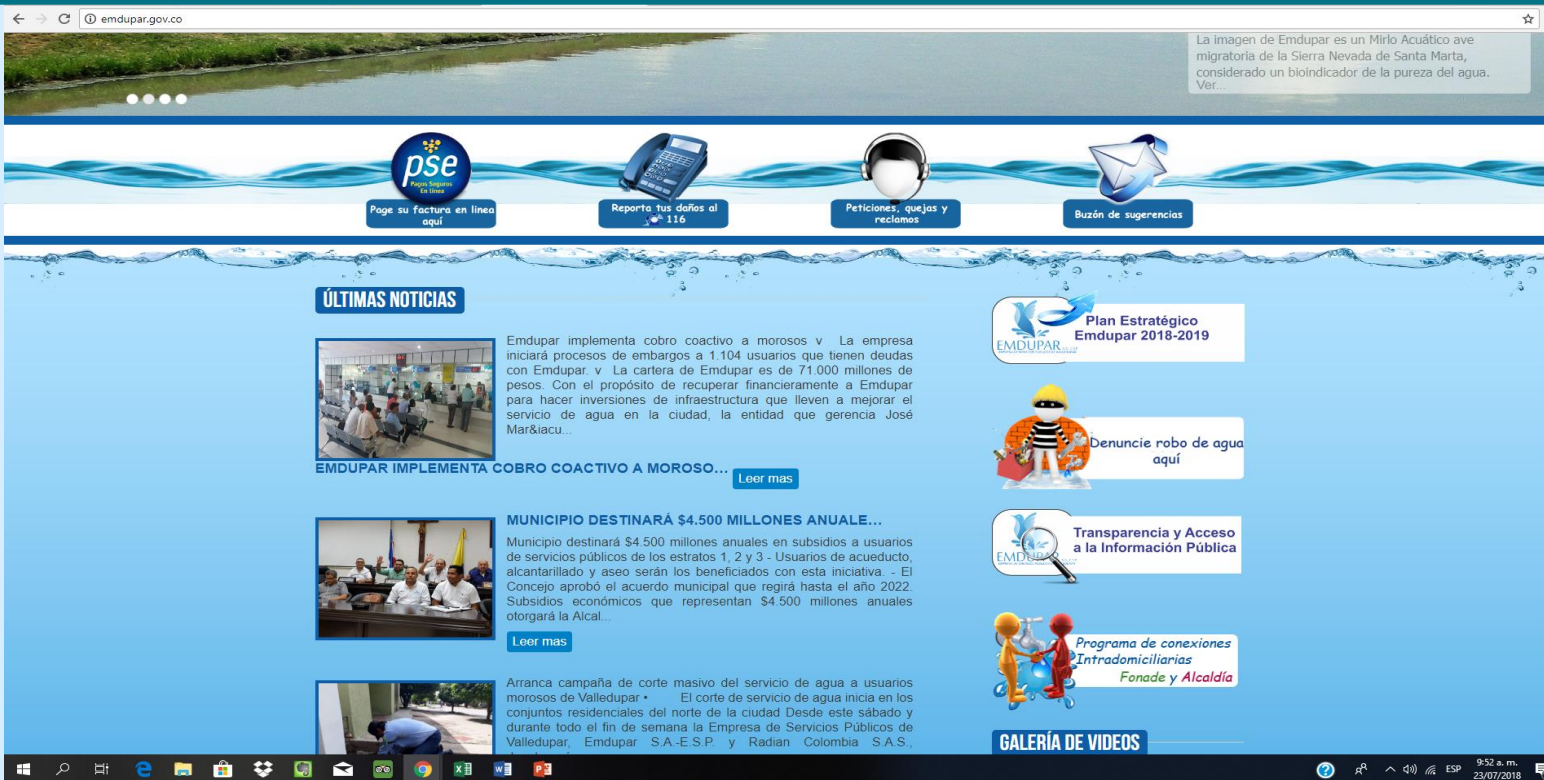
Para el cumplimiento

De la Transparencia Activa en
Emdupar S.A.E.S.P

Ley 1712 de 2014

DE LA PUBLICIDAD Y DEL CONTENIDO DE LA INFORMACIÓN TITULO II LEY 1712 DE 2014

Artículo 7°. Disponibilidad de la Información. En virtud de los principios señalados, deberá estar a disposición del público la información a la que hace referencia la presente ley, a través de medios físicos, remotos o locales de comunicación electrónica. Los sujetos obligados deberán tener a disposición de las personas interesadas dicha información en la Web, a fin de que estas puedan obtener la información, de manera directa o mediante impresiones. Asimismo, estos deberán proporcionar apoyo a los usuarios que lo requieran y proveer todo tipo de asistencia respecto de los trámites y servicios que presten.



Acceso a la Información Pública



Esquema De Publicación de la Información

Permite identificar la información que debe ser publicada en la página web de la Entidad y la frecuencia con la que se debe actualizar esta información. Este esquema deberá contar con los siguientes campos:

Nombre o título de la información	Palabra o frase con que se da a conocer el nombre o asunto de la información: Que se encuentra n el sitio apartado Mecanismos de Contacto, Información de Interés, Normatividad, Presupuesto, Planeación, Control, Contratación, Tramites y Servicios, Instrumentos de Gestión de Información.
Idioma	Establece el idioma, lengua o dialecto en que se encuentra la información: La Información publicada por la Empresa EMDUPAR S.A.E.S.P, se encuentra escrita en el idioma ESPAÑOL
Medio de Conservación	Establece el soporte en el que se encuentra la información: documento físico, medio electrónico o por algún otro tipo de formato audiovisual entre otros, (físico- análogo o digital- electrónico). La Información de la Empresa se encuentra publicada en los formatos aquí descritos
Formato	Identifica la forma, tamaño o modo en la que se presenta la información o se permite su visualización o consulta, tales como: Hoja de cálculo, imagen, audio, video, documento de texto, etc La información se encuentra descrita en los formatos: Hoja de cálculo, Word, imagen, audiovideo,
Fecha de Generación de la Información	Identifica el momento de la creación de la información. La Fecha de creación se encuentra en el documento generado.
Frecuencia de la actualización	Identifica la periodicidad o el segmento de tiempo en el que se debe actualizar la información, de acuerdo a su naturaleza y a la normativa aplicable. La actualización corresponde a los ajustes normativos y cambio de políticas internas
Lugar de Consulta	Indica el lugar donde se encuentra publicado o puede ser consultado el documento, tales como lugar en el sitio web y otro medio en donde se puede descargar y/o acceder a la información cuyo contenido se describe La Información Publicada la puede ubicar en Pagina Web de la Empresa, La información disponible, se encuentra en cada una de las áreas responsables de custodiar la información, que no tenga carácter de clasificada o reservada
Nombre del responsable de la producción de la información	Corresponde al nombre del área, dependencia o unidad interna, o al nombre de la entidad externa que creó la información. El responsable se encuentra contenida en cada una de la información publicada y en la disponible
Nombre del responsable de la información	Corresponde al nombre del área, dependencia o unidad encargada de la custodia o control de la información para efectos de permitir su acceso. En el caso de Emdupar S.A.E.S.P. Pagina Web, Oficina De Gestión Documental e Información